



## **TRIBUNALE DI SIRACUSA**

### **SEZIONE VOLONTARIA GIURISDIZIONE**

#### **DOCUMENTI NECESSARI PER RINUNCIA ALL'EREDITA'**

**La competenza territoriale del Tribunale per gli atti di rinuncia e accettazione di eredità con beneficio d'inventario è determinata dal luogo di apertura della successione, ossia quello dell'ultimo domicilio del defunto.**

**Non è possibile, pertanto, effettuare tali atti qualora l'ultimo domicilio del defunto si trovasse fuori dal circondario del Tribunale di Siracusa.**

**Il rinunciante deve essere presente personalmente o tramite procuratore speciale munito di procura notarile in originale.**

- 1) **Certificato di morte ( in originale)**
- 2) Fotocopia del codice fiscale del de cuius
- 3) Fotocopia del documento di identità del rinunciante
- 4) Fotocopia del codice fiscale del rinunciante
- 5) Marca da bollo da € 16.00
- 6) Pagamento dell'imposta di registro pari ad € 200,00 che va effettuato dopo la consegna del relativo modello F23 da parte di questo Ufficio che lo predispone indicando il numero della procedura
- 7) Autocertificazione attestante il rapporto di parentela tra il rinunciante e il de cuius e contestuale dichiarazione attestante l'ultimo domicilio del defunto.

- 8) Copia conforme della pubblicazione rilasciata dal notaio se c'è il testamento
- 9) Copia autorizzazione del G.T. nel caso di rinuncia per conto di minori o interdetti (se l'autorizzazione è di altro Tribunale occorre la copia conforme)

**N.B. Tale importo rimane invariato anche se a rinunciare sono più persone, con il limite massimo di sei rinuncianti per ogni atto.**

**PER PRENOTARE L'APPUNTAMENTO INVIARE UNA E MAIL ALL'INDIRIZZO CRISTINA.DIGRAZIA@GIUSTIZIA.IT**  
**INDICANDO IL TIPO DI ATTO DA REDIGERE, IL NUMERO DEI RINUNCIANTI E UN RECAPITO TELEFONICO.**  
**SI AVVISA L'UTENZA CHE IL MODELLO F 23 DEVE ESSERE PRECOMPILATO DALLA CANCELLERIA E PUO' ESSERE RITIRATO PRESSO LA STANZA N. 24 DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00 (FUNZIONARIO DOTT.SSA DI GRAZIA) NEL GIORNO FISSATO PER LA REDAZIONE DELL'ATTO O, AL MASSIMO, NEI DUE GIORNI PRECEDENTI.**

**ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DELLA COPIA CONFORME DELL'ATTO DI RINUNCIA: È POSSIBILE RICHIEDERE LA COPIA CONFORME DELL'ATTO DI RINUNCIA SOLO DOPO LA REGISTRAZIONE DELLO STESSO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE.**

**LA RICHIESTA DELLA COPIA CONFORME DELL'ATTO DI RINUNCIA VA EFFETTUATA DOPO CIRCA UN MESE DALLA REDAZIONE DELLO STESSO TELEFONANDO ALLA SIG.RA CANNAMELA TEL. 0931-752403 DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00.**

**SONO NECESSARIE: UNA MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00 E UN PAGAMENTO TELEMATICO TRAMITE PIATTAFORMA pagoPA DA EURO 11,80 CHE DEVONO ESSERE ACQUISTATE/PAGATE ALMENO TRE GIORNI PRIMA DEL RITIRO DELLA COPIA (ECCEPTE I CASO DI URGENZA IN CUI IL DIRITTO DA EURO 11,80 DEVE ESSERE TRIPLICATO).**

**PER INFORMAZIONI SI PREGA DI CONTATTARE L'URP (DOTT. DAVIDE GUGLIOTTA) AL N. 0931-752227**

**IL PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA PUO' ESSERE EFFETTUATO MEDIANTE COLLEGAMENTO AL SEGUENTE LINK:**

**[https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa\\_nuovarich.wp](https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp)**