



## TRIBUNALE DI SIRACUSA

### SEZIONE VOLONTARIA GIURISDIZIONE

#### DOCUMENTI NECESSARI PER ACCETTAZIONE EREDITA' CON BENEFICIO D'INVENTARIO

La competenza territoriale del Tribunale per gli atti di rinuncia e accettazione di eredità con beneficio d'inventario è determinata dal luogo di apertura della successione, ossia quello dell'ultimo domicilio del defunto.

Non è possibile, pertanto, effettuare tali atti qualora l'ultimo domicilio del defunto si trovasse fuori dal circondario del Tribunale di Siracusa.

L'accettante deve essere presente personalmente o tramite procuratore speciale munito di procura notarile in originale.

- 1) Certificato di morte ( **in originale**)
- 2) Fotocopia del codice fiscale del de cuius
- 3) Fotocopia del documento di identità di chi accetta
- 4) Fotocopia del codice fiscale di chi accetta
- 5) Marca da bollo da € 16.00 + marca da bollo di € 16,00 e **pagamento telematico tramite pagoPA di € 11,80** per rilascio copia per uso trascrizione
- 6) Pagamento dell'imposta di trascrizione pari ad € 294,00 che va effettuato dopo la consegna del relativo modello F24 da parte di questo Ufficio che indica il numero della procedura
- 7) Autocertificazione attestante il rapporto di parentela tra colui che accetta e il de cuius e contestuale dichiarazione attestante l'ultimo domicilio del defunto.
- 8) Copia conforme della pubblicazione rilasciata dal notaio se c'è il testamento

9) Copia autorizzazione del G.T. nel caso di accettazione per conto di minori o interdetti o amministrati ( se l'autorizzazione è di altro Tribunale occorre la copia conforme)

10) Una pen-drive

11) Una busta formato A 4 per restituzione atti dall'Agencia del Territorio

**N.B. Tale importo rimane invariato anche se ad accettare sono più persone, con il limite massimo di sei persone per ogni atto.**

**PER PRENOTARE L'APPUNTAMENTO INVIARE UNA E MAIL ALL'INDIRIZZO [CRISTINA.DIGRAZIA@GIUSTIZIA.IT](mailto:CRISTINA.DIGRAZIA@GIUSTIZIA.IT)**

**INDICANDO IL TIPO DI ATTO DA REDIGERE, IL NUMERO DEGLI ACCETTANTI E UN RECAPITO TELEFONICO.**

**SI AVVISA L'UTENZA CHE IL MODELLO F 24 DEVE ESSERE PRECOMPILATO DALLA CANCELLERIA E PUO' ESSERE RITIRATO PRESSO LA STANZA N. 24 DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00 (FUNZIONARIO DOTT.SSA DI GRAZIA) NEL GIORNO FISSATO PER LA REDAZIONE DELL'ATTO O, AL MASSIMO, NEI DUE GIORNI PRECEDENTI.**

**ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DELLA COPIA CONFORME DELL'ATTO DI ACCETTAZIONE: E' POSSIBILE RICHIEDERE LA COPIA CONFORME DELL'ATTO DI ACCETTAZIONE COMPILANDO IL RELATIVO MODULO DISPONIBILE PRESSO LA STANZA N. 21 (SIG.RA CANNAMELA TEL. 0931-752403) DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00. È POSSIBILE PRENOTARE LA COPIA ANCHE TELEFONICAMENTE.**

**SONO NECESSARIE: UNA MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00 E UN PAGAMENTO TELEMATICO TRAMITE PIATTAFORMA pagoPA DA EURO 11,80 CHE DEVONO ESSERE ACQUISTATE /PAGATE ALMENO TRE GIORNI PRIMA DEL RITIRO DELLA COPIA (ECCETTO I CASO DI URGENZA IN CUI IL DIRITTO DA EURO 11,80 DEVE ESSERE TRIPLICATO). PER INFORMAZIONI SI PREGA DI CONTATTARE L'URP (DOTT. DAVIDE GUGLIOTTA) AL N. 0931-752227.**

**IL PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA PUO' ESSERE EFFETTUATO MEDIANTE COLLEGAMENTO AL SEGUENTE LINK:**

**[https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa\\_nuovarich.wp](https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp)**