

| | | |
|---------------------------|----------------|----------|
| Ministero della Giustizia | | |
| Tribunale di SIRACUSA | | |
| N. 699/lot. | | Data |
| 21.04.2023 | | |
| Funzione | Macroattività | Attività |
| 1 | 2 | 1 |
| Fascicolo | Sottofascicolo | |
| 215/2023 | | |



TRIBUNALE DI SIRACUSA

- Letto il verbale di intesa sottoscritto tra le parti, pubblica e sindacale, nella riunione del 23 aprile 1991, col quale è stato provveduto all'organizzazione del lavoro presso gli Uffici giudiziari della provincia di Siracusa;
- Ritenuto che al punto 9 è stato previsto, tra l'altro, che " nel caso in cui gli UfficiG.I.P. dovessero rimanere chiusi per più giorni consecutivamente, la ricezione degli atti di Polizia Giudiziaria e gli adempimenti urgenti conseguenti, saranno assicurati, nel secondo giorno di chiusura, da un presidio ad horas (tre ore), composto da uno o più dipendenti secondo turnazioni che saranno stabiliti dal Dirigente della Cancelleria";

Considerato che il 01/05/2023 si verifica l'ipotesi prevista nel suddetto verbale di intesa (punto 9, comma 2°), per cui è necessario provvedere alla turnazione del personale;

DISPONE

Il presidio della Cancelleria del G.I.P. è affidato - per il compito degli adempimenti urgenti conseguenti ad atti di Polizia Giudiziaria - dalle ore 9 alle ore 12 del giorno **01/05/2023** a:

Cancelliere Milovanovic Varvaro Elisa.

Siracusa,

Il PRESIDENTE
Dr.ssa Dorotea Quartararo

