



# TRIBUNALE DI SIRACUSA

## PERSONALE PRESENTE IL SABATO

14/05/2022

### Ordine di servizio

Il Dirigente Amministrativo del Tribunale

Ritenuto che occorre disciplinare l'organigramma nella giornata del sabato a causa delle assenze del personale a seguito dell'istituzione dell'orario di lavoro ripartito in cinque giorni lavorativi.

Considerato che non tutti i dipendenti hanno aderito alla cd "settimana corta";

si stabilisce che coloro che saranno presenti in tale giorno si occuperanno **esclusivamente** della ricezione degli atti urgenti nei rapporti con l'utenza e/o nell'espletamento di atti e attività urgenti con scadenza dei termini e in stato di indifferibilità.

Inoltre, ritenuto che occorre razionalizzare il servizio relativo alla convalida dei trattamenti sanitari obbligatori la cui richiesta da parte dei Comuni della Provincia pervenga in Tribunale a mezzo fax il giorno di venerdì in orario postmeridiano;

ritenuto che al riguardo appare necessario disporre quanto segue:

- L'Ufficio di Cancelleria della sezione volontaria giurisdizione dovrà, alle ore 13.30 del venerdì, lasciare il fax in funzione atto a ricevere;
- L'unità amministrativa che il giorno di sabato compone il presidio per i settori fallimenti, esecuzioni, volontaria giurisdizione, civile e lavoro è tenuta, alle ore 08.30, a verificare, nell'ufficio di cancelleria della volontaria giurisdizione, l'eventuale ricezione a mezzo fax, di richieste da parte dei Comuni della Provincia, di convalida di trattamenti sanitari obbligatori, informando, in caso positivo, immediatamente il magistrato di turno.

Il presidio del 14/05/2022 sarà formato dalle seguenti unità:

| <u>QUALIFICA</u>           | <u>NOMINATIVO</u>             | <u>Livello</u>   | <u>Stanza</u> | <u>Int.<br/>Tel.<br/>0931/752<br/>...</u> | <u>SEZIONE</u>                               | <u>ATTIVITA'</u>   |
|----------------------------|-------------------------------|------------------|---------------|---|--|--|
| Funzionario<br>Giudiziario | D'AMICO<br>Dott.ssa Gabriella | 0<br>Corpo<br>A  | 16            | 267                                       | UFFICIO<br>RECUPERO<br>SPESE DI<br>GIUSTIZIA | <b>RICEZIONE<br/>ATTI DELLE<br/>SEZIONI:<br/>G.I.P. - CORTE<br/>D'ASSISE -<br/>PENALE-<br/>ESECUZIONI -<br/>FALLIMENTI-<br/>VOLONTARIA<br/>GIUR.NE-CIVILE<br/>E LAVORO<br/>SERVIZIO<br/>MODELLO 24</b> |
| Assistente<br>Giudiziario  | ARGIRI Lucia                  | 02<br>Corpo<br>B | 39            | 757                                       | G.I.P.                                       | <u>solo udienze di<br/>convalida ed<br/>attività urgenti in<br/>scadenza termini</u>   |
| Assistente<br>Giudiziario  | AMATO<br>Dott.ssa Giovanna    | 02<br>Corpo<br>A | 1             | 363                                       | PENALE                                       | <u>solo udienze di<br/>convalida ed<br/>attività urgenti in<br/>scadenza termini</u>   |

Siracusa 13/05/2022

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Gaetano ROGGIO