



## TRIBUNALE DI SIRACUSA

# PERSONALE PRESENTE IL SABATO

## 13/03/2021

### Ordine di servizio

Il Dirigente Amministrativo del Tribunale

Ritenuto che occorre disciplinare l'organigramma nella giornata del sabato a causa delle assenze del personale a seguito dell'istituzione dell'orario di lavoro ripartito in cinque giorni lavorativi.

Considerato che non tutti i dipendenti hanno aderito alla cd "settimana corta";

si stabilisce che coloro che saranno presenti in tale giorno si occuperanno **esclusivamente** della ricezione degli atti urgenti nei rapporti con l'utenza e/o dell'espletamento del lavoro interno.

Il personale che intende fruire di eventuali permessi o che effettua recupero di ore lavorative o che è stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario, dovrà far riferimento al Funzionario Giudiziario in servizio nel settore di appartenenza. Il personale della segreteria e del settore amministrativo potrà rivolgersi al funzionario del settore civile.

Inoltre, ritenuto che occorre razionalizzare il servizio relativo alla convalida dei trattamenti sanitari obbligatori la cui richiesta da parte dei Comuni della Provincia pervenga in Tribunale a mezzo fax il giorno di venerdì in orario antimeridiano;

ritenuto che al riguardo appare necessario disporre quanto segue:

- L'Ufficio di Cancelleria della sezione volontaria giurisdizione dovrà, alle ore 13.30 del venerdì, lasciare il fax in funzione atto a ricevere;
- L'unità amministrativa che il giorno di sabato compone il presidio per i settori fallimenti, esecuzioni, volontaria giurisdizione, civile e lavoro è tenuta, alle ore 08.30, a verificare, nell'ufficio di cancelleria della volontaria giurisdizione, l'eventuale ricezione a mezzo fax, di richieste da parte dei Comuni della Provincia, di convalida di trattamenti sanitari obbligatori, informando, in caso positivo, immediatamente il magistrato di turno.

Il presidio del **13/03/2021** sarà formato dalle seguenti unità:

<u>QUALIFICA</u>	<u>NOMINATIVO</u>	<u>Livello</u>	<u>Stanza</u>	<u>Int. Tel.</u> <u>0931/752</u> <u>...</u>	<u>SEZIONE</u>	<u>ATTIVITA'</u>
Funzionario Giudiziario	<b>Dott.ssa Gabriella D'AMICO</b>	ZERO	16	267	RECUPERO SPESE DI GIUSTIZIA	<b>RICEZIONE ATTI DELLE SEZIONI:</b> G.I.P. - CORTE D'ASSISE - PENALE- ESECUZIONI - FALLIMENTI- VOLONTARIA GIUR.NE-CIVILE E LAVORO <b>SERVIZIO MODELLO 24</b>
Assistente Giudiziario	<b>Lucia ARGIRI</b>	02 Corpo B	39	757	G.I.P.	<b><u>solo udienze di convalida ed attività interna</u></b> "
Assistente Giudiziario	<b>Dott.ssa Lucy RAGUSA</b>	02	01	700	PENALE	<b><u>solo udienze di convalida ed attività interna</u></b> ".