



## TRIBUNALE DI SIRACUSA

### PERSONALE PRESENTE IL SABATO

25/07/2026

#### Ordine di servizio

Ritenuto che occorre disciplinare l'organigramma nella giornata del sabato a causa delle assenze del personale a seguito dell'istituzione dell'orario di lavoro ripartito in cinque giorni lavorativi.

Considerato che non tutti i dipendenti hanno aderito alla cd "settimana corta";

si stabilisce che coloro che saranno presenti nella giornata del sabato si occuperanno **esclusivamente** della ricezione degli atti urgenti nei rapporti con l'utenza e/o nell'espletamento di atti e attività urgenti con scadenza dei termini e in stato di indifferibilità.

Inoltre, ritenuto che occorre razionalizzare il servizio relativo alla convalida dei trattamenti sanitari obbligatori, la cui richiesta da parte dei Comuni della Provincia perviene a mezzo pec all'indirizzo della volontaria giurisdizione, nonché a mezzo p.e.o. al'indirizzo **tso.tribunale.siracusa@giustizia.it**;

per quanto sopra, appare necessario disporre quanto segue:

- L'Ufficio di Cancelleria della sezione volontaria giurisdizione dovrà, alle ore 13.30 del venerdì, monitorare l'eventuale inoltro di T.S.O. da convalidare da parte dei comuni fino alle ore 12.00 del sabato;
- L'unità amministrativa che il giorno di sabato compone il presidio per i settori fallimenti, esecuzioni, volontaria giurisdizione, civile e lavoro è tenuta a controllare il sopraindicato indirizzo p.e.o. e, in caso di ricezione di richieste di convalida di T.S.O., dovrà avvisare immediatamente il magistrato di turno, trasmettendo allo stesso il file allegato alla richiesta del comune in uno ad un prestampato di convalida o rigetto del T.S.O., messo a disposizione dalla sezione.

Il presidio del **25.07.2026** sarà formato dalle seguenti unità:

| <u>QUALIFICA</u>          | <u>NOMINATIVO</u>              | <u>Livello</u>             | <u>Stan<br/>za</u> | <u>Int.<br/>Tel.<br/>0931/7<br/>52...</u> | <u>SEZIONE</u>                    | <u>ATTIVITA'</u>                                                                                                                                       |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cancelliere<br>Esperto    | CATANIA<br>Dott.ssa Giuseppina | Livello<br>4<br>Corpo<br>A | 06                 | 236                                       | SEGRETERIA<br>DELLA<br>PRESIDENZA | RICEZIONE ATTI<br>DELLE SEZIONI:<br>G.I.P. - CORTE<br>D'ASSISE -<br>PENALE-<br>ESECUCIONI -<br>FALLIMENTI-<br>VOLONTARIA<br>GIUR.NE-CIVILE E<br>LAVORO |
| Assistente<br>Giudiziario | GALLIA<br>Dott.ssa Venerina    | Livello<br>2<br>Corpo<br>B | 41                 | 263                                       | GIP                               | <u>solo udienze di<br/>convalida ed<br/>attività urgenti in<br/>scadenza termini</u>                                                                   |
| Assistente<br>Giudiziario | GIUDICE<br>Sig.ra Palmina      | Livello<br>2<br>Corpo<br>A | 01                 | 700                                       | PENALE                            | <u>solo udienze di<br/>convalida ed<br/>attività urgenti in<br/>scadenza termini</u>                                                                   |

Siracusa 23/07/2026

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Federico Ferdinando SISCARO