



TRIBUNALE DI SIRACUSA

- Letto il verbale di intesa sottoscritto tra le parti, pubblica e sindacale, nella riunione del 23 aprile 1991, col quale è stato provveduto all'organizzazione del lavoro presso gli Uffici giudiziari della provincia di Siracusa;
- Ritenuto che al punto 9 è stato previsto, tra l'altro, che " nel caso in cui gli UfficiG.I.P. dovessero rimanere chiusi per più giorni consecutivamente, la ricezione degli atti di Polizia Giudiziaria e gli adempimenti urgenti conseguenti, saranno assicurati, nel secondo giorno di chiusura, da un presidio ad horas (tre ore), composto da uno o più dipendenti secondo turnazioni che saranno stabiliti dal Dirigente della Cancelleria";

Considerato che il 01/05/2023 si verifica l'ipotesi prevista nel suddetto verbale di intesa (punto 9, comma 2°), per cui è necessario provvedere alla turnazione del personale;

DISPONE

Il presidio della Cancelleria del G.I.P. è affidato - per il compito degli adempimenti urgenti conseguenti ad atti di Polizia Giudiziaria - dalle ore 9 alle ore 12 del giorno **06/01/2024** a:

Assistente giudiziario **Argiri Lucia**.

Siracusa,

Il PRESIDENTE
Dr.ssa Dorothea Quartararo

Ministero della Giustizia		
Tribunale di SIRACUSA		
N. <i>109/linea</i>		Data <i>20.12.2023</i>
Funzione	Responsabilità	Attività
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
Fascicolo	Sottofascicolo	

215/2023

