



TRIBUNALE DI SIRACUSA

- Letto il verbale di intesa sottoscritto tra le parti, pubblica e sindacale, nella riunione del 23 aprile 1991, col quale è stato provveduto all'organizzazione del lavoro presso gli Uffici giudiziari della provincia di Siracusa;
- Ritenuto che al punto 9 è stato previsto, tra l'altro, che *“nel caso in cui gli Uffici G.I.P. dovessero rimanere chiusi per più giorni consecutivamente, la ricezione degli atti di Polizia Giudiziaria e gli adempimenti urgenti conseguenti, saranno assicurati, nel secondo giorno di chiusura, da un presidio ad horas (tre ore), composto da uno o più dipendenti secondo turnazioni che saranno stabiliti dal Dirigente della Cancelleria”*;

Considerato che il 06/03/2026 si verifica l'ipotesi prevista nel suddetto verbale di intesa (punto 9, comma 2°), per cui è necessario provvedere alla turnazione del personale;

DISPONE

Il presidio della Cancelleria del G.I.P. è affidato - per il compito degli adempimenti urgenti conseguenti ad atti di Polizia Giudiziaria - dalle ore 9 alle ore 12 del giorno **06/04/2026** a:

Assistente Giudiziario Dott.ssa GALLIA Venerina.

Siracusa,

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Federico Siscaro

867/int. 31-03-2026

1 2 2

31/03/2026

