



TRIBUNALE DI SIRACUSA

SEZIONE FALLIMENTARE

Siracusa, 17 dicembre 2014

A tutti i curatori fallimentari,
ai commissari giudiziali e ai liquidatori giudiziali

e, per conoscenza,
al Presidente del Tribunale, dott. Antonio Maiorana,
al Presidente della Sezione
dott. Antonio Ali
al Referente Distrettuale per l'Informatica (settore civile)
dott. Giuseppe Fichera
nonché, al dirigente della cancelleria fallimentare
dott. Renato Chinigò
al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa
avv. Alvise Troja
e al Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di
Siracusa
dott. Massimo Conigliaro

OGGETTO: linee guida sull'adempimento dell'obbligo di deposito telematico degli atti nelle procedure concorsuali a partire dal 1.1.2015.

I Giudici Delegati,

RILEVATO CHE

- l'art. 16bis del d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012 ha introdotto l'obbligo di deposito telematico degli atti e dei documenti da parte del curatore, del commissario giudiziale, del liquidatore, del commissario liquidatore e del commissario straordinario per tutte le procedure concorsuali aperte dopo il 30 giugno 2014;

- l'art. 44 del d.l. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014 ha previsto che, con decorrenza dal 31 dicembre 2014, detto obbligo si applica anche alle procedure pendenti alla data del 30 giugno 2014;

- nelle procedure fallimentari pendenti presso questo Tribunale – alle quali si applica la disciplina normativa introdotta col D.Lgs. n. 5/2006 e col D.Lgs. n. 169/2007 – risultano spesso non adempiuti: a) l'obbligo di deposito dei rapporti riepilogativi di cui all'art. 33 c. 5 L.Fall.; b) l'obbligo di deposito del programma di liquidazione ex art. 104ter L.fall.; c) l'obbligo di depositare la documentazione attestante i tempi e le modalità di versamento delle somme pagate dal curatore;

RITENUTO CHE

- occorre assicurare il corretto invio degli atti con modalità telematica alla cancelleria fallimentare al fine di garantire l'efficiente e tempestivo popolamento del registro di cancelleria (SIECIC), sia per le procedure pendenti sia per quelle di nuova apertura;

- pertanto, tutti i professionisti che intendono collaborare con la Sezione dovranno dotarsi, a partire dal 1 gennaio 2015, di *software* specificamente dedicato alla gestione delle procedure concorsuali, il quale garantisca l'efficace informatizzazione dei dati della procedura al fine del corretto invio del flusso informativo alla cancelleria;

- vista la necessità di ricorrere a tale strumento informatico per la efficace e spedita gestione della procedura, il relativo costo, ove la procedura abbia liquidità uguale o superiore ad € 5.000,00, sarà a carico della procedura nella misura indicata dal gestore scelto dal professionista e, in ogni caso, nella misura massima di € 300,00 oltre IVA per il primo anno e di € 200,00 oltre IVA a partire dal secondo anno; in caso di liquidità inferiore a € 5.000,00, non vi sarà alcun costo a carico della procedura;

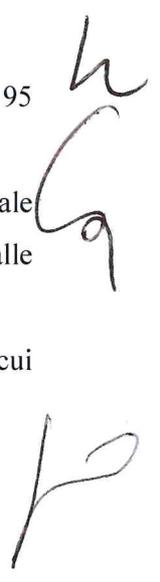
INVITANO I SIGNORI CURATORI A

1) PER LE PROCEDURE CHE SARANNO APERTE A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2015:

- dotarsi del *software* per la gestione della procedura entro 5 giorni dalla accettazione dell'incarico, previa autorizzazione del G.D.;

- utilizzare le specifiche funzioni del *software* di gestione per:

- il deposito con modalità telematica dell'elenco dei creditori formato a norma dell'art. 95 L.Fall. unitamente al progetto di stato passivo nel termine di legge;
- il deposito con modalità telematica della relazione ex art. 33 L.Fall. e dell'eventuale integrazione successiva alla dichiarazione di esecutività dello stato passivo relativo alle domande tempestive;
- il deposito con modalità telematica nei termini di legge dei rapporti riepilogativi di cui all'art. 33 c. 5 L.Fall. e del programma di liquidazione di cui all'art. 104ter L.fall.;



- gestire telematicamente l'emissione dei mandati di pagamento del G.D., a cui dovrà seguire il deposito nel fascicolo della documentazione attestante i tempi e le modalità di versamento della somma ai destinatari del pagamento;
- **in generale**, il deposito con modalità telematica di tutti atti e dei relativi allegati in cancelleria; inoltre, fino al 31.12.2015, il curatore consegnerà presso la cancelleria copia cartacea dell'atto depositato telematicamente;

2) PER LE PROCEDURE PENDENTI ALLA DATA DEL 31.12.2014 (SIA QUELLE PENDENTI AL 30 GIUGNO 2014 SIA QUELLE APERTE SUCCESSIVAMENTE A QUESTA DATA), NELLE QUALI LA LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO NON E' ANCORA CONCLUSA E NON SIA STATO DEPOSITATO IL RENDICONTO FINALE:

- dotarsi di *software* per la gestione della procedura entro il 15 gennaio 2015, previa autorizzazione del G.D.

- utilizzare le specifiche funzioni del *software* di gestione per:

- predisporre e depositare un rapporto riepilogativo ex art. 33 c. 5 L.Fall. secondo lo schema ministeriale fornito dal gestore del *software* entro il 31.1.2015;
- ove alla procedura si applichi il c.d. "nuovo rito", il deposito con modalità telematica nei termini di legge dei rapporti riepilogativi di cui all'art. 33 c. 5 L.Fall. e del programma di liquidazione di cui all'art. 104ter L.fall., ove non ancora predisposto e approvato;
- il deposito nel fascicolo della documentazione attestante i tempi e le modalità di versamento delle somme pagate dalla curatela nel corso della procedura;
- **in generale**, il deposito con modalità telematica di tutti atti e dei relativi allegati in cancelleria a partire dal 1 gennaio 2015; inoltre, fino al 31.12.2015, il curatore consegnerà presso la cancelleria copia cartacea dell'atto depositato telematicamente;

PRECISANO CHE

- a partire dal 1 gennaio 2015, la cancelleria fallimentare non riceverà atti che non siano già stati depositati telematicamente dai soggetti obbligati per legge;

- ove il professionista che collabora con l'Ufficio non intenda dotarsi di *software* dedicato alla gestione della procedura e nel caso in cui tale omissione arrechi pregiudizio alla corretta gestione del flusso dei dati alla cancelleria, la condotta del professionista potrà essere valutata ai fini della revoca ai sensi dell'art. 37 L.Fall.;

Si comunichi a cura della cancelleria a tutti i curatori fallimentari a mezzo PEC.

Si pubblichi sul sito del Tribunale di Siracusa e mediante affissione nell'albo della cancelleria fallimentare.

Si invitano i Presidenti dei consigli professionali in indirizzo a favorire la diffusione delle linee guida tra i professionisti.

I Giudici Delegati

dott. Giuseppe Artino Innaria

dott.ssa Viviana Urso

dott. Sebastiano Cassariti