

Ministero della Giustizia		
SA		
N. 4372/U:03.06.2021		
Funzione	Alcetro	Revista
1	2	1
Fascicolo	Sottofascicolo	
162/2021		

**TRIBUNALE DI SIRACUSA**

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

IL TRIBUNALE DI SIRACUSA

ed

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI  
DI SIRACUSA

**MODALITÀ DI RICHIESTA E RILASCIO DEI TITOLI  
ESECUTIVI CON MODALITÀ TELEMATICA**

Premesso che:

- persiste la necessità, a motivo della nota emergenza sanitaria, di contingentare gli ingressi al Palazzo di Giustizia, concordando modalità di espletamento dei servizi degli Uffici Giudiziari anche in via telematica così consentendone la loro fruizione a distanza;
- il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa ha manifestato la sua disponibilità ad adottare un protocollo d'intesa per la regolamentazione di un sistema di richiesta di rilascio delle copie esecutive dei provvedimenti che preveda l'utilizzazione dei sistemi telematici;
- che il decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con modificazione dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, ha previsto, all'art. 23, comma 9bis, che *“La copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria di cui all'articolo 475 del codice di procedura civile può essere rilasciata dal cancelliere in forma di documento informatico previa istanza, da depositare in modalità telematica, della parte a favore della quale fu pronunciato il provvedimento. La copia esecutiva di cui al primo periodo consiste in un documento informatico contenente la*

*copia, anche per immagine, della sentenza o del provvedimento del giudice, in calce ai quali sono aggiunte l'intestazione e la formula di cui all'articolo 475, terzo comma, del codice di procedura civile e l'indicazione della parte a favore della quale la spedizione è fatta. Il documento informatico così formato è sottoscritto digitalmente dal cancelliere. La firma digitale del cancelliere tiene luogo, ai sensi dell'articolo 24, comma 2, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del sigillo previsto dall'articolo 153, primo comma, secondo periodo, delle disposizioni per l'attuazione del codice di procedura civile e disposizioni transitorie, di cui al regio decreto 18 dicembre 1941, n. 1368. Il difensore o il dipendente di cui si avvale la pubblica amministrazione per stare in giudizio possono estrarre dal fascicolo informatico il duplicato e la copia analogica o informatica della copia esecutiva in forma di documento informatico. Le copie analogiche e informatiche, anche per immagine, della copia esecutiva in forma di documento informatico estratte dal fascicolo informatico e munite dell'attestazione di conformità a norma dell'articolo 16-undecies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, equivalgono all'originale.”;*

- che il Ministero della Giustizia, Dipartimento per gli Affari di Giustizia, Direzione Generale degli Affari Interni, con circolare del 4 febbraio 2021, in risposta ad apposito quesito, ha precisato che “considerato che in base a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, del d.l. 137 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 176 del 2020, la norma in esame troverà applicazione limitatamente al periodo emergenziale (“Dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla scadenza del termine di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35 si applicano le disposizioni di cui ai commi da 2 a 9-ter”), gli uffici giudiziari dovranno, nell'arco

*temporale previsto dalla norma, rilasciare le copie esecutive con modalità telematica senza richiedere il versamento dei diritti di copia previsti dal d.P.R. n. 115 del 2002;*

Tanto premesso,

### STABILISCONO E CONVENGONO

- 1) L'avvocato che intende richiedere il rilascio della copia spedita in forma esecutiva di un provvedimento giudiziale dovrà depositare nel relativo fascicolo informatico una “**istanza generica**” denominata “***Richiesta di rilascio formula esecutiva telematica***”, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente protocollo.
- 2) Il cancelliere designato, verificata la regolarità dell’istanza e la completezza della documentazione di corredo, depositerà nel fascicolo telematico la copia spedita in forma esecutiva, costituita da un documento informatico contenente la copia della sentenza o del provvedimento del giudice, in calce al quale aggiungerà l’intestazione e la formula esecutiva di cui all’articolo 475, terzo comma, del codice di procedura civile, con l’indicazione della parte a favore della quale la spedizione è fatta e degli estremi del provvedimento giudiziale, e vi apporrà la propria firma digitale.
- 3) La cancelleria non evaderà le richieste che non siano state formulate e depositate con le modalità di cui al precedente art. 1).
- 4) Con riguardo al pagamento telematico dei diritti di copia, come indicato nella summenzionata circolare DAG del 04/02/2021, fino alla scadenza del termine di cui all’articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, non saranno dovuti i diritti di copia di cui al d.p.r. 30 maggio 2002, n. 115, ed il cancelliere potrà farne menzione nel documento; diversamente, le richieste di copia esecutiva in formato analogico (cartaceo) dovranno essere precedute o accompagnate dal versamento dei relativi diritti di

copia.

- 5) Il duplicato del titolo esecutivo, rilasciato digitalmente dal cancelliere con le modalità sopra specificate, e le successive copie conformi dello stesso, potranno essere estratti “direttamente” dal difensore ai sensi dell'art. 16 bis, comma 9bis del D.L. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221; il difensore o il dipendente di cui si avvale la pubblica amministrazione per stare in giudizio, attestano la conformità del duplicato e delle successive copie all'originale, utilizzando le seguenti formule:

- a) sull'esemplare che costituirà il titolo ex art. 476 c.p.c.

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

*Il sottoscritto Avv. ... nella sua qualità di difensore di ... ..(PI/CF) con sede in... ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 bis , comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, attesta che la presente copia del provvedimento Giudice dott. ... emesso in data ... nel procedimento R.G. n. ... è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto.*

*Siracusa, li ...*

*Firma*

**ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'**

*Sotto la mia responsabilità, dichiaro che la presente è la sola copia spedita in forma esecutiva che intendo azionare ex art. 476 comma I cpc.*

*Siracusa, li ...*

*Firma*

b) sulle ulteriori copie:

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA '**

*Il sottoscritto avv. ..., nella sua qualità di difensore di ... (c.f. /P.iva) residente/con sede in ... ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 bis comma 9 del D.L. 179/2012, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, attesta che la presente copia del provvedimento (indicazione del tipo di provvedimento) emesso dal Giudice dott. ... nel procedimento n. ... R.G. in data ... spedito in forma esecutiva in data ... è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto.*

*Siracusa, lì ...*

- 6) L'avvocato, munito del titolo esecutivo e delle copie come sopra formati, potrà utilizzarli per gli adempimenti di legge senza alcun ulteriore passaggio dalla cancelleria.
- 7) L'avvocato avrà cura di accertare che l'Unep competente accetti la formula esecutiva digitale; in caso contrario, non verranno rilasciate ulteriori copie esecutive del medesimo titolo in forma cartacea.
- 8) Ai sensi dell'art. 476 c.p.c. permane il divieto di spedire alla stessa parte altro titolo esecutivo.
- 9) Il presente protocollo si applica unicamente ai provvedimenti giudiziali per i quali esiste il corrispondente fascicolo informatico. In caso contrario, operano le ordinarie modalità di richiesta e rilascio con modalità cartacea, con onere di pagamento dei relativi diritti di copia.
- 10) Al fine di dare piena esecuzione alla previsione di cui all'art. all'art. 23, comma 9bis D.L. cit. e al presente protocollo, tutti i magistrati, togati ed onorari, depositeranno i propri provvedimenti esclusivamente in modalità telematica.

Il presente protocollo sarà trasmesso all'Ufficio Nep presso il Tribunale.

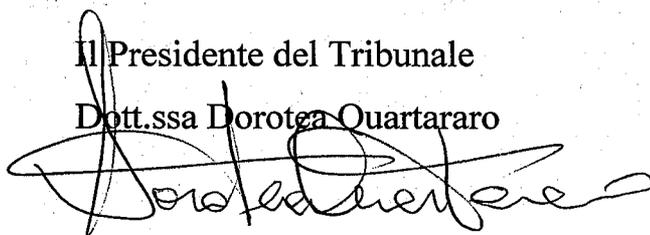
Siracusa, li 25 maggio 2021

Si allega:

1. Modulo richiesta.

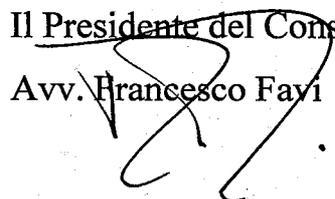
Il Presidente del Tribunale

Dott.ssa Dorotea Quartararo



Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

Avv. Francesco Favi



**TRIBUNALE DI SIRACUSA**

**RICHIESTA RILASCIO FORMULA ESECUTIVA TELEMATICA**

**PROC. N. ....R.G.**

Il sottoscritto avv. ...

nella qualità di difensore di: ...

parte nel procedimento n. R.G..... in epigrafe

**CHIEDE**

il rilascio della copia spedita in forma esecutiva del seguente atto ...  
*(indicare tipo di atto e data di deposito),*

a favore di ... *(indicare la parte a favore della quale la spedizione deve essere fatta).*

Siracusa, li ...

Firma